

國立臺灣海洋大學讀者申請代尋書刊登記表

申請人姓名：

申請日期：

學生或教職員證號：

聯絡電話：

系所/年級：

館藏地	書名/作者		圖書條碼	索書號
承辦人	館藏註記	讀者通知	代尋記錄	

注意事項：

1. 請您先查核 Web OPAC 代尋書之「館藏地」確實找不到後（在架上且無人借出），再填寫「代尋書刊登記表」；如顯示「上架中」請至 5 樓電梯旁待上架之書車上找書。
2. 代尋書經審核後由閱覽組同仁代為追蹤查尋，原則上每日找尋一次。若尋獲，圖書館則發出「圖書預約可借通知單」至 申請人@mail.ntou.edu.tw 信箱，申請人須於保留期限內到館辦理借書手續。逾期不來取書者，除不予保留外，並停止其借書權一個月。
3. 代尋書若一個月未找到，圖書館則以 E-mail 通知申請者，並於館藏狀態上註記「遺失」；代尋者可至圖書館網頁填寫「[圖書介購單](#)」或申請「[館際合作服務](#)」。
4. 小說、食譜、漫畫等非學術書刊恕不接收代尋申請。
5. 「館藏地」顯示「四樓博碩士論文」請填「特藏資料調閱單」申請調閱，服務時間及規則，請參考「[調閱特藏資料應注意事項](#)」。