



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-援-07	頁 次	1/2
文件名稱	網頁管理與維護流程	公布日期	103-5-21	版 次	2
單 位	圖書暨資訊處教學支援組	承 辦 人	張俊盛	分 機	1179

1 目的與範圍

1.1 規範校園網頁管理與維護流程。

1.2 適用於本組所管理的學校網頁主機內的所有網頁，包含其他託管的行政單位及教學單位網頁。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 無

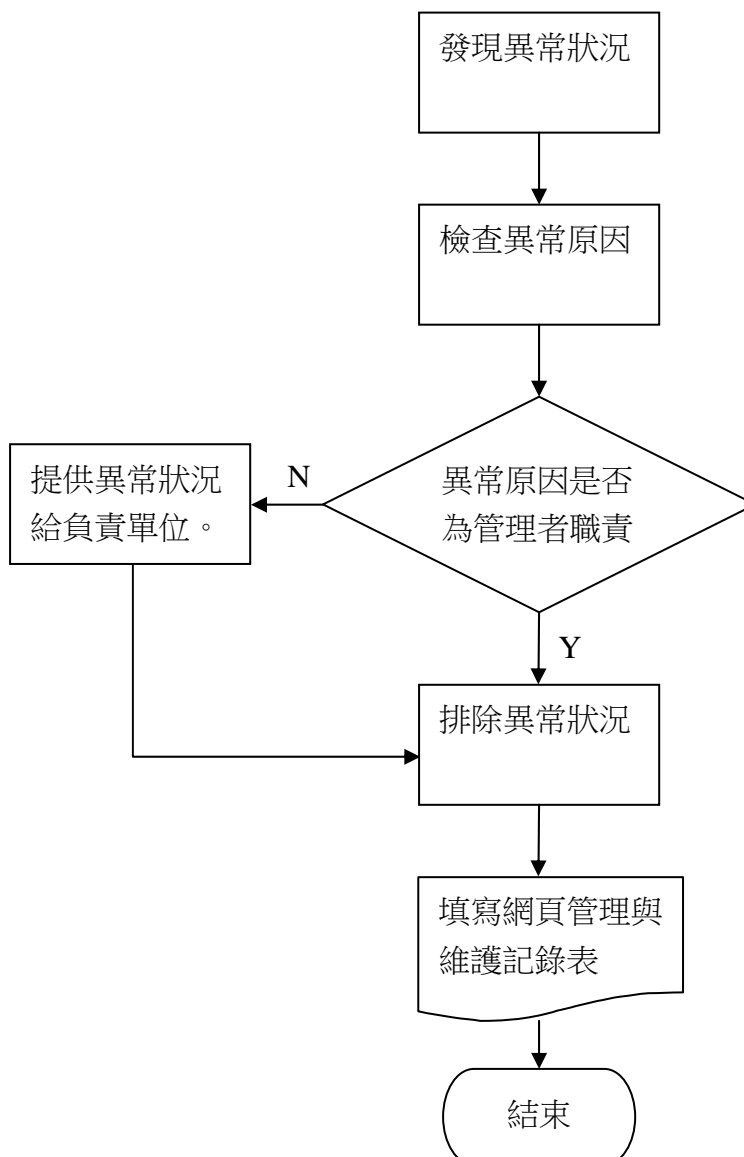
3 權責單位

3.1 圖書暨資訊處教學支援組

4 對象

4.1 校園網頁管理人員

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-07	頁次	2/2
文件名稱	網頁管理與維護流程	公布日期	103-5-21	版次	2

6 作業內容

- 6.1 管理人員主動發現或被動告知有異常狀況。
- 6.2 管理人員針對異常狀況檢查異常發生原因。
- 6.3 異常狀況若為管理者職責則必須於最短時間內排除；異常狀況若非管理者職責則轉請負責單位處理，例如網路不通、停電等問題。
- 6.4 異常狀況排除之後，由管理人員填寫「網頁管理與維護記錄表」。

7 附件

- 7.1 網頁管理與維護記錄表

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

國立臺灣海洋大學

網頁管理與維護記錄表

諮詢者姓名	
服務單位	
校內分機	
E-mail	
問題描述	
諮詢日期	
處理描述	
完成日期	
處理人員	

QP-電-08-01A