



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-援-05	頁 次	1/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版 次	2
單 位	圖書暨資訊處教學支援組	承 辦 人	劉奕緯	分 機	2112

1 目的與範圍

- 1.1 目的：提供借用電腦教室的使用者申請安裝教學用軟體
- 1.2 範圍：圖書暨資訊處電算中心三樓電腦教室

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 校內相關法規
 - 2.1.1 國立台灣海洋大學電腦教室管理辦法。

3 權責單位

- 3.1.1 圖書暨資訊處教學支援組

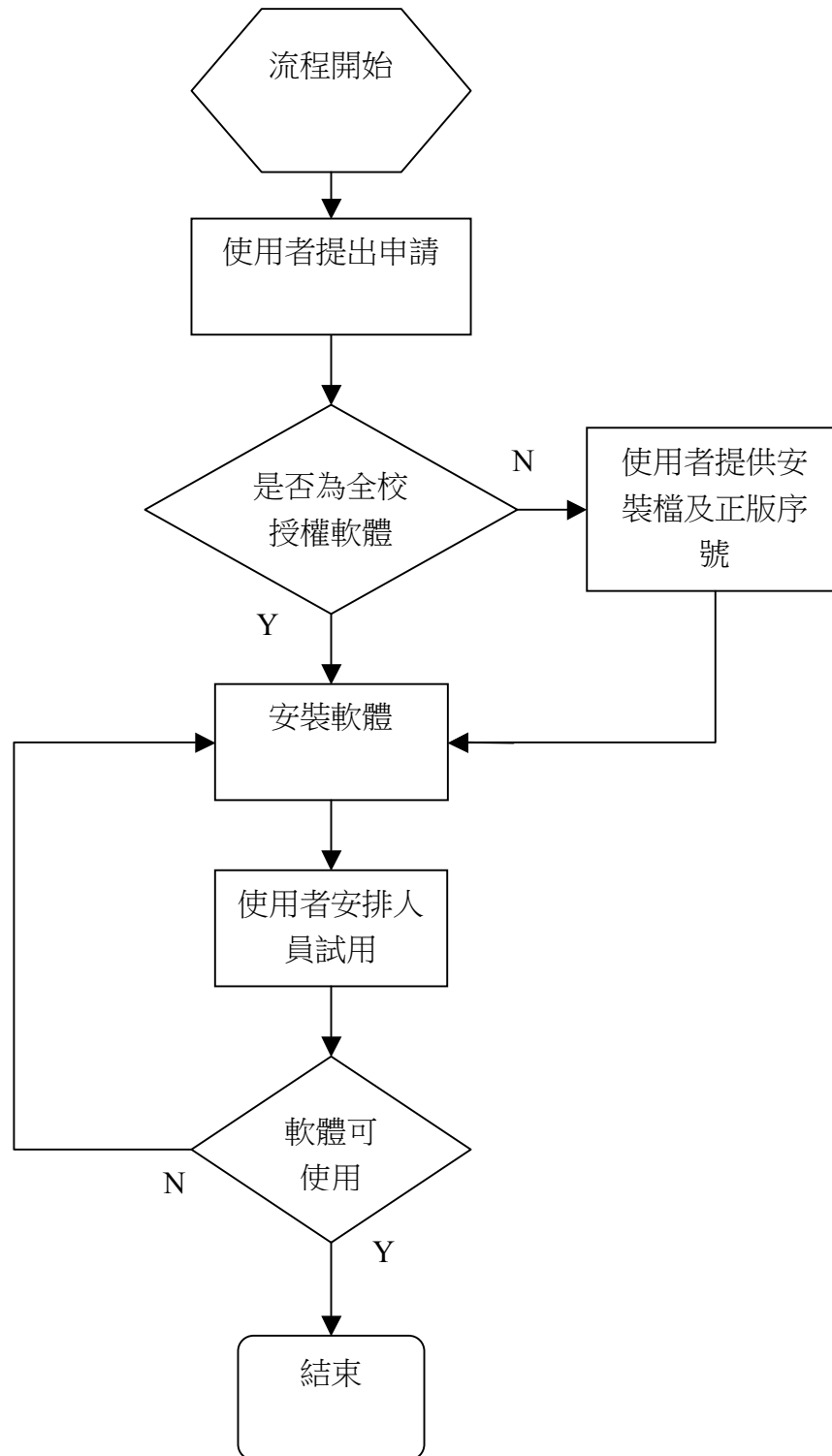
4 對象

- 4.1.1 登記使用電腦教室之全校教職員
- 4.1.2 登記租用電腦教室之非本校人員



文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-05	頁次	2/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版次	2

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-05	頁次	3/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版次	2
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <ul style="list-style-type: none">6.1 使用者在使用教室的 10 個工作日前，透過電話或 email 提出安裝軟體申請。6.2 若使用非全校授權軟體，請該使用者提供安裝檔及正版序號。6.3 安裝軟體。6.4 通知使用者於 3 日內至電腦教室檢查軟體可否使用。6.5 結束。 <p>7 附件（相關表單或文件）</p> <ul style="list-style-type: none">7.1 無附件					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	