



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-援-04	頁 次	1/3
文件名稱	非同步遠距教學平台諮詢 處理流程	公布日期	105-08-17	版 次	2
單 位	圖書暨資訊處教學支援組	承 辦 人	劉奕緯	分 機	2112

## 1 目的與範圍

- 1.1 提供有關非同步遠距教學平台相關操作問題諮詢及處置。
- 1.2 由使用者所提出的問題，發現平台需要變更及改進的功能問題，進行系統修正及測試。
- 1.3 適用於本校非同步遠距教學平台。

## 2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 無

## 3 權責單位

- 3.1.1 圖書暨資訊處教學支援組

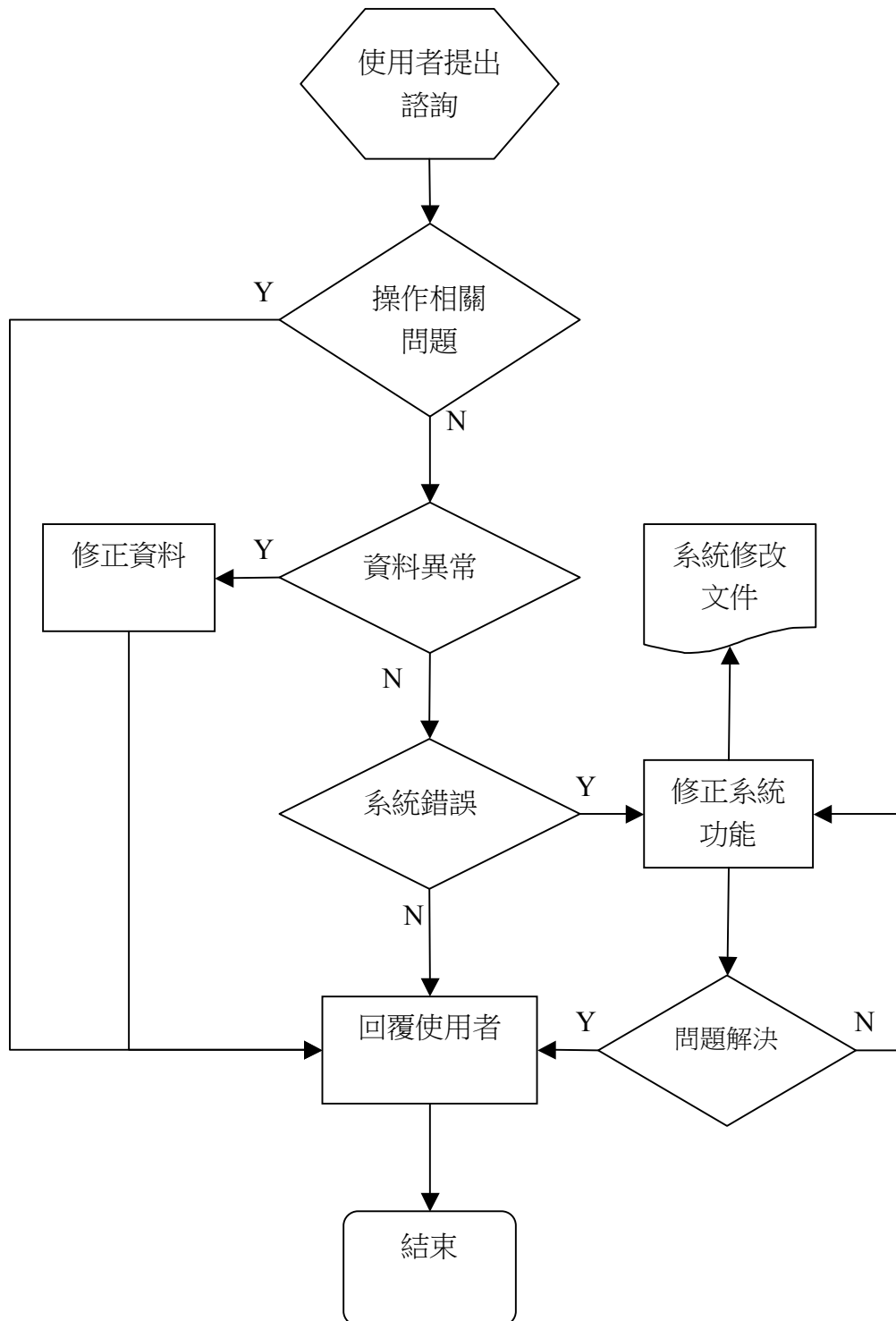
## 4 對象

- 4.1.1 全校教職員
- 4.1.2 全校學生



文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-04	頁次	2/3
文件名稱	非同步遠距教學平台諮詢處理流程	公布日期	105-08-17	版次	2

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-04	頁次	3/3
文件名稱	非同步遠距教學平台諮詢處理流程	公布日期	105-08-17	版次	2

## 6 作業內容

- 6.1 使用者透過電話、email 或平台網站提出問題諮詢
- 6.2 依照問題的內容做不同的處理。
  - 6.2.1 操作問題，直接回覆使用者問題。
  - 6.2.2 資料異常，則將資料修正。
  - 6.2.3 系統功能出錯或不符合使用要求
    - 6.2.3.1 修改相關功能程式碼
    - 6.2.3.2 修改後留下相關程式碼修改記錄，並進行功能測試
    - 6.2.3.3 功能測試不通過，繼續修改。
- 6.3 向提出諮詢的使用者回覆結果。
  - 6.3.1 資料異常修正，一般於 2 個工作天內回覆。
  - 6.3.2 功能修改，視實際需求而定，一般在一星期以上。
- 6.4 結束。

## 7 附件

- 7.1 無附件

承辦人	二級單位主管	一級單位主管