



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-援-03	頁 次	1/2
文件名稱	電腦教室報修系統流程	公布日期	107-06-20	版 次	3
單 位	圖書暨資訊處教學支援組	承 辦 人	劉奕緯	分 機	2112

## 1 目的與範圍

- 1.1 目的：提高「電腦教室」報修時效，加快電腦維修速度。
- 1.2 範圍：圖書暨資訊處資訊中心三樓電腦教室。

## 2 參考文件

- 2.1 無。

## 3 權責單位

- 3.1 圖書暨資訊處教學支援組。

## 4 對象

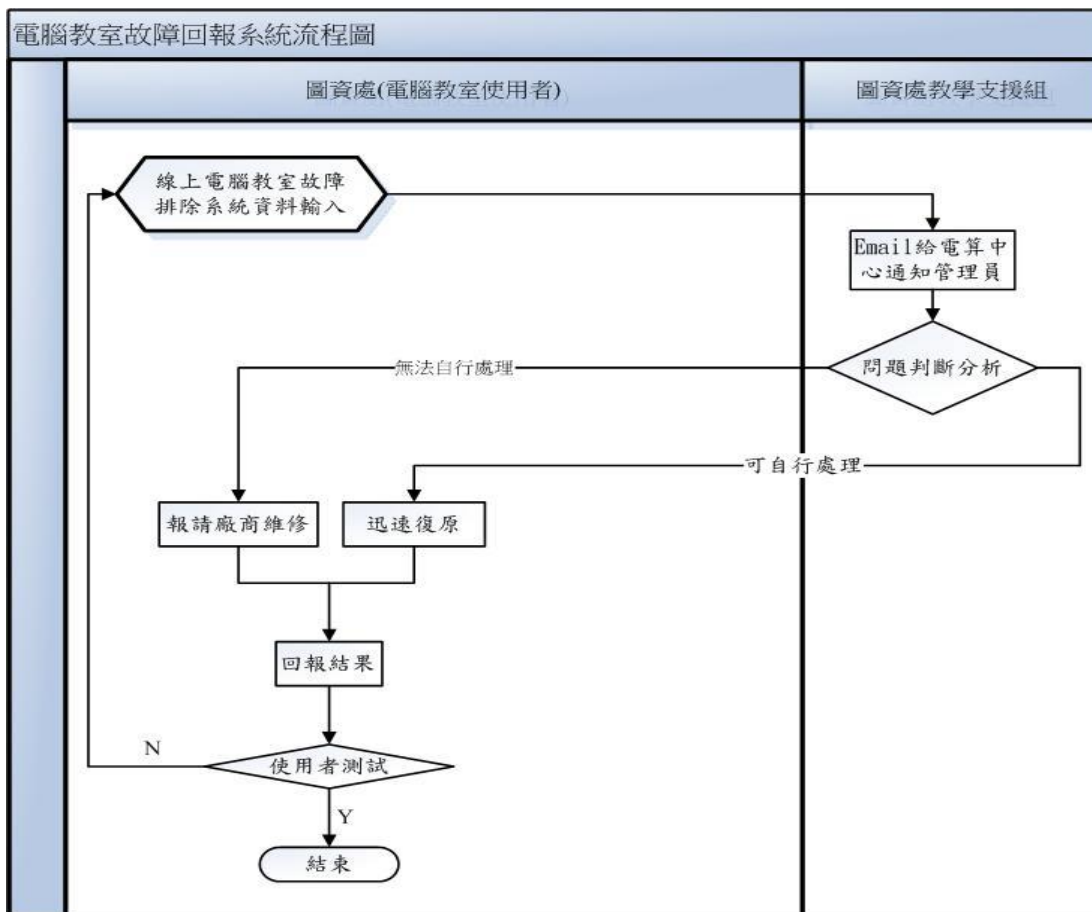
- 4.1 全校教職員工生。



# 國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-03	頁次	2/2
文件名稱	電腦教室報修系統流程	公布日期	107-06-20	版次	3

## 5 流程圖



## 6 作業內容

- 6.1 使用電腦教室時，如發現任何電腦硬體故障或軟體問題，可線上填寫電腦教室故障報修，系統會自動將老師或學生所填寫的資訊 Email 給電算中心的管理員。
- 6.2 反應之問題由管理員判斷是否可自行迅速處理，或報請廠商進行維修。
- 6.3 可自行處理者，將於 1 日內迅速處理。否則將報請廠商維修，需 3 日至 7 日完成。
- 6.4 系統中有一欄位供使用者填寫 email address，以利回報維修結果。
- 6.5 管理員完成修護電腦後，將以 Email 通知使用者。

承辦人	二級單位主管	一級單位主管