



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-圖-02	頁 次	1/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-5-16	版 次	1
單 位	圖書暨資訊處 圖書系統組	承 辦 人	許培倫	分機	2123

1 目的與範圍

- 1.1 推動學術傳播，建立學術資源共建共享原則。
- 1.2 典藏本校的學術成果以提高能見度及影響力，並建立完善的保存機制。

2 參考文件

- 2.1 全國性法規：「學位授予法」。

3 權責單位

- 3.1 各系所及圖書暨資訊處。

4 對象

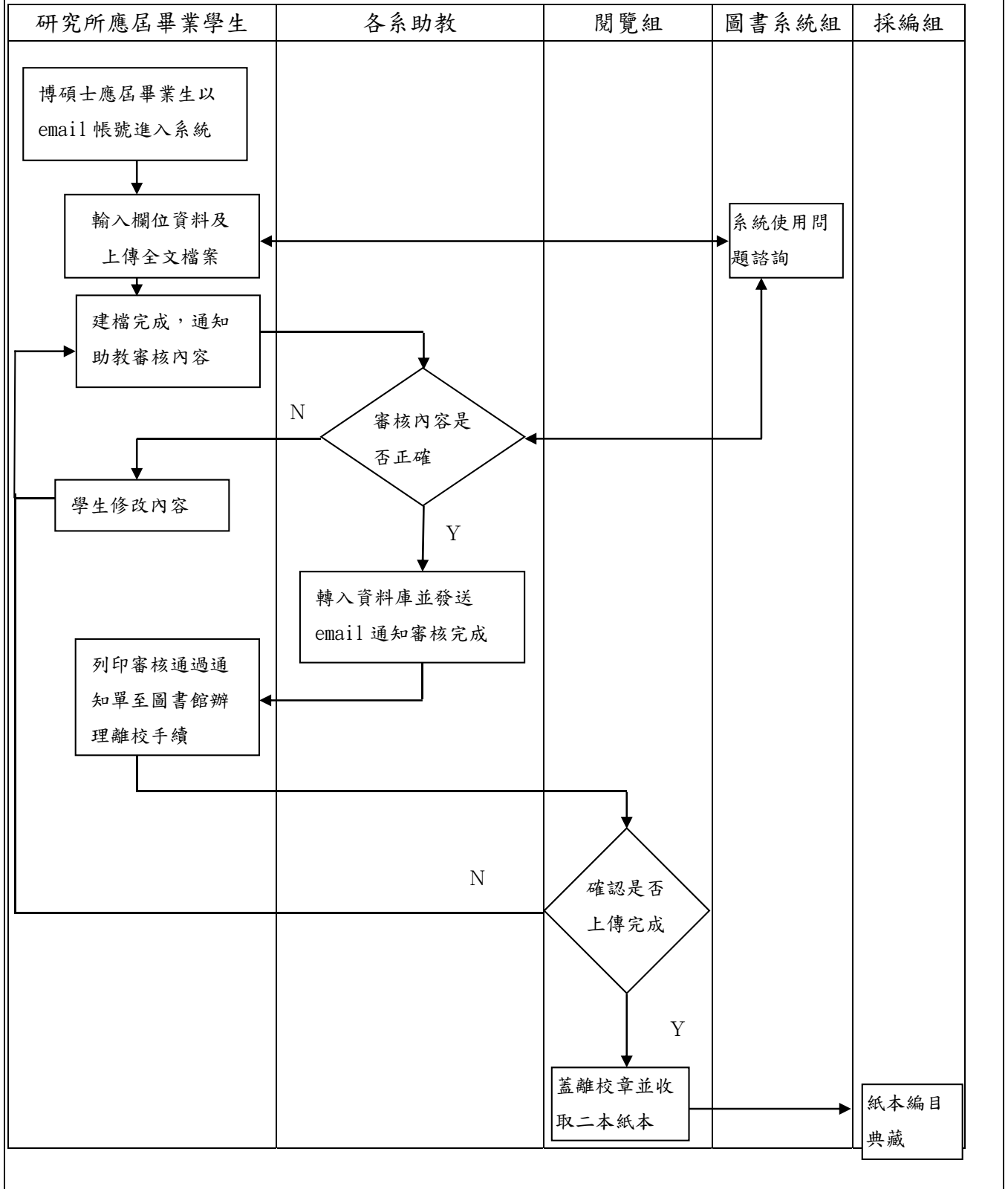
- 4.1 即將畢業的博士生及碩士生



文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	2/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1

5. 流程圖

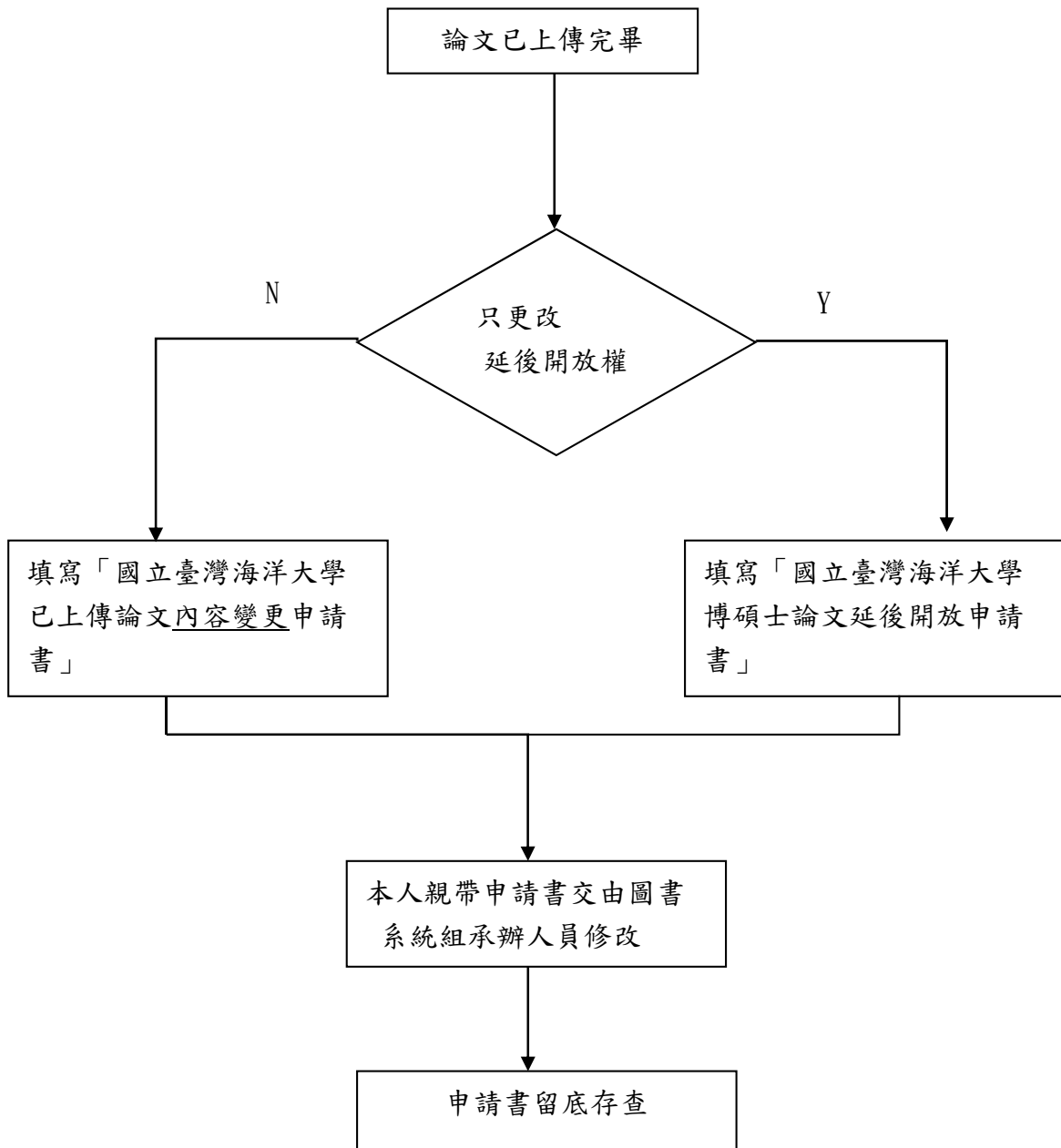
5.1 上傳





文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	3/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1

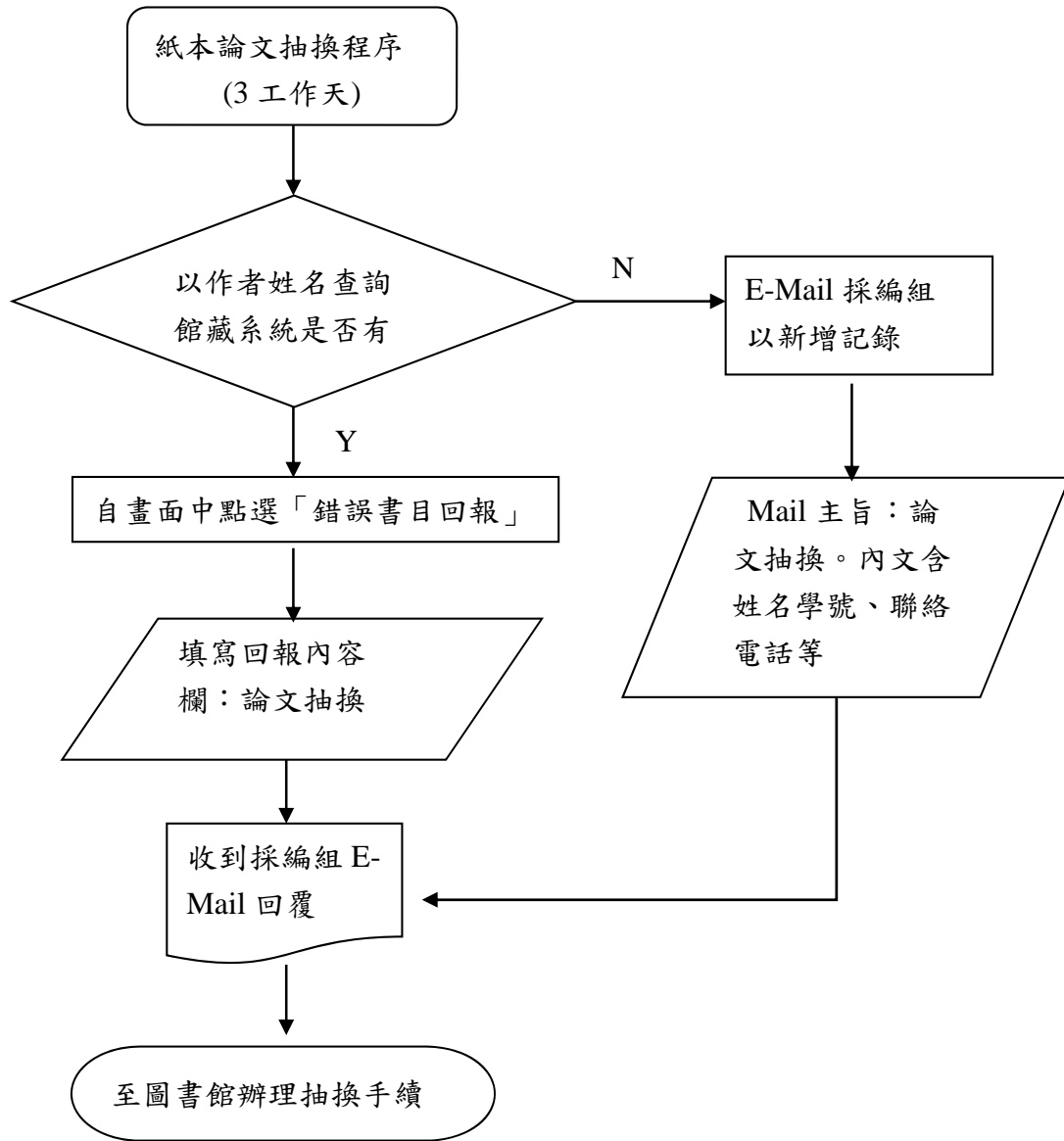
5.2 電子論文內容變更及延後開放權限



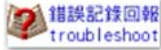


文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	4/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1

5.3 紙本學位論文抽換





文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	5/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1
6	<p>作業說明</p> <p>6.1 論文內容上傳</p> <p>6.1.1 研究生進入 http://li.ntou.edu.tw/mylib_tag/flysheets.php 網站開始輸入資料。</p> <p>6.1.2 相關論文上傳說明在網站登入後可逐步操作。</p> <p>6.1.3 研究生輸入完成並自系統列印出授權書後通知系上助教審核內容是否正確。</p> <p>6.1.4 若正確則由系上助教直接轉入系統，若不正確由助教通知學生進行修改。</p> <p>6.1.5 學生由 email 收到「國立臺灣海洋大學博碩士論文系統通知：審核通過通知！」，將其列印出來至閱覽組辦理離校手續並繳交二本紙本。</p> <p>6.1.6 閱覽組檢查通知單及紙本是否裝訂授權書。若在系統勾選「不同意授權國家圖書館開放」，只需繳交本校授權書。若勾選「同意授權國家圖書館開放」則本校授權書需裝訂，國家圖書館電子上網授權書不需裝訂，一起於離校手續時交給教務處。</p> <p>6.1.7 二本紙本由閱覽組轉交採編組編目典藏。</p> <p>6.2 論文內容變更及延後開放權限</p> <p>6.2.1 基於論文公開之學術傳播機制及兼顧專利申請等原因，系統設定延後開放最多以 3 年為限，若因特殊原因超過 3 年，需另填「國立臺灣海洋大學博碩士論文延後開放申請書」。</p> <p>6.2.2 顧及電子論文上傳後發現錯誤需要修改，考量正確性及慎重起見，需另填「國立臺灣海洋大學博碩士論文已上傳論文內容變更申請書」。</p> <p>6.2.3 如國家圖書館收藏之論文欲延後開放，需填寫並裝訂「國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書」。</p> <p>6.3 紙本學位論文抽換</p> <p>6.3.1 以作者名查詢海洋大學圖書館館藏系統 http://ocean.ntou.edu.tw/search*cht</p> <p>6.3.2 點選錯誤書目回報 </p> <p>6.3.3 填寫回報內容欄，例如：抽換論文</p> <p>6.3.4 請於收到採編組 E-Mail 回覆後來館辦理抽換手續</p> <p>6.3.5 館藏目錄查不到請 email 至 cyw@mail.ntou.edu.tw 告知姓名、學號及聯絡電話，E-Mail 主旨請填：論文抽換</p>				



文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	6/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1

7.附件：

7.1 國立臺灣海洋大學已上傳論文內容變更申請書

國立臺灣海洋大學已上傳論文內容變更申請書

申請日期： 年 月 日

研究生簽名：

指導教授簽名：

電話		Email	
學號		系所	
		學位類別	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士
論文名稱			

變更事項 (請勾選並填寫原因)

<input type="checkbox"/> 電子全文檔案抽換	說明：檔案以 Email 方式逕寄 (請確認浮水印，保全及摘要資訊均已完成) aren@mail.ntou.edu.tw 。			
	原因：			
<input type="checkbox"/> 電子欄位內容	<input type="checkbox"/> 開放年限 若擬變更內容超過3年，請另填「博碩士論文延後開放申請書」	<input type="checkbox"/> 校外及國家圖書館授權(含紙本、書目及電子全文檔)	原因： 原始內容： <input type="checkbox"/> 立刻公開 <input type="checkbox"/> 1年後公開 <input type="checkbox"/> 2年後公開 <input type="checkbox"/> 3年後公開 擬變更後內容： <input type="checkbox"/> 立刻公開 <input type="checkbox"/> 1年後公開 <input type="checkbox"/> 2年後公開 <input type="checkbox"/> 3年後公開	
		<input type="checkbox"/> 校內授權(全文電子檔僅授權本校圖書館典藏，不授權國家圖書館臺灣博碩士論文系統)	原因： 原始內容： <input type="checkbox"/> 立刻公開 <input type="checkbox"/> 1年後公開 <input type="checkbox"/> 2年後公開 <input type="checkbox"/> 3年後公開 擬變更後內容： <input type="checkbox"/> 立刻公開 <input type="checkbox"/> 1年後公開 <input type="checkbox"/> 2年後公開 <input type="checkbox"/> 3年後公開	
		<input type="checkbox"/> 其他欄位	欄位名稱： 原因： 原始內容： 擬變更後內容：	
	<input type="checkbox"/> 紙本論文抽換	採編組 承辦人：_____ 處理狀況：_____ 日期：____年____月____日		

注意事項：

- 限由論文作者本人提出申請，並請提供學生證、身份證、駕照或健保卡等可資證明身分之證件。
- 受理時間：週一至週五 9：00~16：00 親洽圖資處圖書系統組 (圖書館一樓) 辦理。
- 內容變更次數以一次為原則。承辦人員校內分機：許培倫 2123。

圖書系統組 承辦人：_____ 處理狀況：_____ 日期：____年____月____日



文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	7/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	1

7.2 國立臺灣海洋大學博碩士論文延後開放權限申請書

國立臺灣海洋大學博碩士論文延後開放申請書

申請日期： 年 月 日

研究生簽名：

指導教授簽名：

電話		Email	
學號		系所	
		學位類別	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士
論文名稱			

變更事項 (請勾選並填寫原因)

<input type="checkbox"/> 論文開放年限(含紙本論文以及本校論文系統電子全文檔) 承辦單位：圖資處圖書系統組	延後開放____年至西元____年 申請理由： 館藏組承辦人：_____ 處理狀況：_____ 日期：____年____月____日 附註： 1. 延後開放3年以內可由系統自行勾選，超過3年才需填寫此申請書。 2. 依據教育部102年7月3日 臺教高(二)字第1020096745號 說明，若延後公開需訂定合理期限，至多為5年，且應避免永不公開之情況。 3. 如因特殊需求需延後5年以上，請於申請理由欄位中詳述。 4. 請洽圖資處圖書系統組(圖書館一樓)辦理。承辦人員校內分機：2123。
<input type="checkbox"/> 紙本論文註記修改 承辦單位：圖資處採編組	採編組承辦人：_____ 處理狀況：_____ 日期：____年____月____日
<input type="checkbox"/> 隱藏中文摘要及英文摘要兩個欄位內容(僅本校論文系統電子欄位) 承辦單位：圖資處圖書系統組	延後公開日期_____ (例:2012/06/01) 申請理由： 系所承辦人：_____ 處理狀況：_____ 日期：____年____月____日 附註： 1. 於資料上傳至本校博碩士論文系統後， 未勾選隱藏中英文摘要時申請使用 。 2. 如因申請專利或另行投稿之必要而需隱藏部份欄位內容，請特別注意紙本需另行申請延後公開(國家圖書館)，以免影響權益。 3. 如只隱藏部份欄位仍有申請專利的疑慮而需整筆隱藏，請於系所助教審核前，親洽圖資處圖書系統組辦理。
注意事項： 1. 為持續推動國家學位論文數位典藏及傳播，請儘量將學位論文紙本及電子檔案授權 公開閱覽 並 同意 電子全文檔案送交國家圖書館典藏。 2. 限由本人提出申請，並請提供學生證、身份證、駕照或健保卡等可資證明身分之證件。 3. 受理時間：週一至週五9:00~16:00親洽圖資處圖書系統組(圖書館一樓)辦理。 4. 務必於裝訂本校「國立臺灣海洋大學博碩士論文紙本及全文上網授權書」前進行申請。 5. 申請書處理後，請務必轉送圖資處圖書系統組進行後續處理。 不用裝訂於紙本論文 。	

承辦人	二級單位主管	一級單位主管



文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-02	頁次	8/8
文件名稱	博碩士論文系統流程	生效日期	105-4-7	版次	編號：1
7.3 國家圖書館紙本論文延後公開下架申請書					
國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書					
申請日期：民國____年____月____日					
申請人姓名		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業年月	民國____年____月
學校名稱	國立臺灣海洋大學		系所名稱		
論文題目					
延後公開原因	<input type="checkbox"/> 已向經濟部智慧財產局申請專利，專利申請案號：_____ <input type="checkbox"/> 準備以上列論文申請專利 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明原因）：_____				
公開日期	民國____年____月____日 依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函文，若延後公開需訂定合理期限（不超過 5 年），凡未填具論文公開閱覽時間者，於申請日起 5 年後解除摘要隱藏並恢復論文中架，提供公開閱覽。				
申請人簽名：	_____	指導教授簽名：	_____		
研究所所長簽名：	_____	研究所章戳：	_____		
學校圖書館章戳：	_____				
【說明】					
論文未送達國家圖書館者，請於提送論文時，檢附此申請書（裝訂於論文內頁，「國立臺灣海洋大學博碩士論文紙本及全文上網授權書」之後。）。					
承辦人	二級單位主管		一級單位主管		